

Política de Tratamiento de Datos Personales

Sinergia Consulting S.A.S.

Versión: 1.0

Fecha de actualización: 10 de Junio de 2025



SINERGIA
CONSULTING

Contenido

Política de Tratamiento de Datos Personales	3
Objetivo:	3
Alcance:	3
Principios rectores del tratamiento	4
Finalidades específicas del tratamiento	4
Autorización y Relación con el Cliente	5
Tipos de Datos Personales Tratados	6
Derechos de los titulares	6
Procedimiento para ejercer derechos	7
Medidas de seguridad	8
Vigencia	9

Política de Tratamiento de Datos Personales

Sinergia Consulting S.A.S., identificada con NIT 901.956.980-4 y con domicilio en Bogotá, Colombia, es una compañía especializada en la gestión comercial para organizaciones del sector tecnológico. En el desarrollo de nuestras actividades actuamos como enlace estratégico entre nuestros clientes y sus potenciales aliados de negocio, facilitando el acercamiento comercial mediante la presentación de portafolios y la gestión de contactos empresariales en su nombre.

En cumplimiento de lo dispuesto en la **Ley 1581 de 2012**, el **Decreto 1377 de 2013** y demás normatividad vigente en materia de protección de datos personales en Colombia, **reconocemos la importancia de garantizar la confidencialidad, integridad y adecuada administración de la información personal a la que tenemos acceso**. Por ello, nos comprometemos a implementar medidas técnicas, humanas y administrativas que aseguren un tratamiento responsable, legítimo, seguro y transparente de los datos personales que recibimos, recolectamos o gestionamos en el marco de nuestra operación.

Objetivo:

Establecer los lineamientos y directrices que regulan el tratamiento de los datos personales recolectados, almacenados, utilizados, transmitidos y/o compartidos por Sinergia Consulting S.A.S., en el desarrollo de sus actividades comerciales. Esta política busca garantizar el adecuado cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas aplicables, asegurando el respeto por los derechos de los titulares de la información, así como la confidencialidad, integridad, disponibilidad y seguridad de los datos personales bajo nuestra responsabilidad.

Alcance:

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales aplica a todas las actividades de recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión y supresión de información realizadas por **Sinergia Consulting S.A.S.**, en calidad de responsable o encargado del tratamiento.

En particular, esta política cubre el tratamiento de los datos personales de:

- Personas naturales que interactúan con Sinergia Consulting S.A.S., incluyendo representantes legales, directivos, empleados y contactos de clientes, aliados estratégicos y proveedores.
- Información suministrada por nuestros clientes para la gestión de actividades comerciales que Sinergia Consulting S.A.S. realiza en su nombre y representación.
- Datos recolectados directamente por Sinergia Consulting S.A.S. en el desarrollo de sus procesos internos, actividades administrativas y gestión comercial.

De esta forma, la política aplica tanto a los datos administrados directamente por la compañía, como a aquellos que le sean confiados para su gestión en el marco de su objeto social.

Principios rectores del tratamiento

En cumplimiento de la normatividad vigente, el tratamiento de datos personales realizado por Sinergia Consulting S.A.S. se regirá por los siguientes principios:

- **Legalidad:** El tratamiento de datos personales es una actividad regulada que se realizará conforme a lo establecido en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás disposiciones que la modifiquen, adicionen o sustituyan.
- **Finalidad:** Los datos personales serán recolectados, almacenados, utilizados, transmitidos y/o circulados únicamente para las finalidades legítimas, informadas, explícitas y previamente autorizadas por el titular, las cuales estarán claramente definidas en la presente política.
- **Libertad:** El tratamiento de datos personales solo se llevará a cabo con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. En ningún caso los datos se obtendrán o tratarán sin autorización o en contra de la voluntad del titular.
- **Veracidad o Calidad:** La información que se trate deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Transparencia:** En todo momento se garantizará al titular su derecho a obtener información acerca de la existencia de datos que le conciernan y del uso que se le dé a los mismos.
- **Acceso y Circulación Restringida:** El tratamiento de datos personales se sujetará a los límites que derivan de la naturaleza de los mismos, de las disposiciones de la ley y de la autorización otorgada por el titular. Solo podrán ser accedidos por las personas autorizadas y en los términos previstos en la normatividad aplicable.
- **Seguridad:** Sinergia Consulting S.A.S. adoptará medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

Finalidades específicas del tratamiento

El tratamiento de los datos personales recolectados, almacenados, utilizados, transmitidos o circulados por Sinergia Consulting S.A.S. se realizará únicamente para el cumplimiento de su objeto social y de las actividades relacionadas con la gestión comercial de compañías del sector tecnológico. Dicho tratamiento se enmarca en las siguientes finalidades:

1. Gestión contractual y comercial:

- ✓ Administrar la relación contractual y comercial con clientes, proveedores, aliados estratégicos y demás terceros relacionados con la actividad de la empresa.

- ✓ Ejecutar las gestiones comerciales en representación de nuestros clientes, la gestión de contactos y acercamientos con potenciales aliados estratégicos.

2. Gestión administrativa y legal:

- ✓ Cumplir con obligaciones legales, contables, fiscales, laborales y regulatorias.
- ✓ Realizar auditorías internas y externas, controles administrativos y cumplimiento de obligaciones contractuales.
- ✓ Responder a requerimientos de autoridades judiciales, administrativas y de control.

3. Gestión de talento humano y proveedores:

- ✓ Administrar información de empleados, contratistas, proveedores y aspirantes a procesos de selección.
- ✓ Ejecutar procesos de contratación, pagos, seguridad social, bienestar laboral y demás actividades relacionadas.

4. Seguridad de la información y prevención de riesgos:

- ✓ Garantizar la seguridad de la información y prevenir fraudes, suplantación de identidad y otros usos indebidos.
- ✓ Proteger los intereses legítimos de la empresa en el marco de procesos judiciales o contractuales.

En ningún caso **Sinergia Consulting S.A.S.** dará un uso diferente a los datos personales sin la debida autorización del titular, salvo las excepciones previstas en la ley.

Autorización y Relación con el Cliente

En el marco de su actividad, Sinergia Consulting S.A.S. actúa principalmente como encargado del tratamiento de datos personales, en nombre y por cuenta de sus clientes, quienes ostentan la calidad de responsables del tratamiento conforme a la Ley 1581 de 2012.

Toda gestión realizada por Sinergia Consulting S.A.S. se desarrolla con base en la autorización expresa y previa del cliente, otorgada mediante contrato, acuerdo comercial o documento equivalente, en el cual se establecen de manera clara los siguientes aspectos:

- ✓ La finalidad específica para la cual serán tratados los datos personales.
- ✓ Los tipos de datos personales que serán compartidos y gestionados.
- ✓ Las responsabilidades y obligaciones de cada una de las partes frente al tratamiento de la información.
- ✓ Las medidas de seguridad, confidencialidad y control que deben implementarse para garantizar la adecuada protección de los datos personales.

De esta forma, Sinergia Consulting S.A.S. asegura que el tratamiento de datos personales que realiza en nombre de sus clientes se efectúe bajo parámetros de legalidad, transparencia y responsabilidad, respetando siempre los derechos de los titulares de la información.

Tipos de Datos Personales Tratados

En desarrollo de sus actividades comerciales, **Sinergia Consulting S.A.S.** podrá recolectar, almacenar, utilizar, transmitir o suprimir los siguientes tipos de datos personales:

- **Datos de identificación:** nombre completo, cargo, empresa a la que pertenece, correo electrónico y número telefónico.
- **Datos de contacto comercial:** información necesaria para establecer y mantener la relación entre Sinergia Consulting S.A.S., sus clientes, proveedores y aliados estratégicos.
- **Historial de interacciones:** registros de reuniones, comunicaciones, gestiones comerciales, respuestas obtenidas y demás información relacionada con el seguimiento de las actividades desarrolladas en nombre de los clientes.

Sinergia Consulting S.A.S. no recolecta, almacena ni trata datos personales catalogados como **sensibles** (aquellos relacionados con orientación política, convicciones religiosas, salud, datos biométricos, vida sexual, entre otros) ni datos de **menores de edad**, salvo que medie autorización expresa y cumplimiento estricto de los requisitos legales aplicables.

Derechos de los titulares

En concordancia con lo dispuesto en la **Constitución Política de Colombia**, la **Ley 1581 de 2012**, el **Decreto 1377 de 2013** y demás normatividad aplicable, los titulares de los datos personales tratados por **Sinergia Consulting S.A.S.** cuentan con los siguientes derechos:

1. **Conocer, acceder y consultar** de manera gratuita sus datos personales que reposen en las bases de datos de la empresa.
2. **Actualizar, rectificar y corregir** la información parcial, inexacta, incompleta, fraccionada, desactualizada o que induzca a error.
3. **Solicitar prueba de la autorización otorgada**, salvo en los casos exceptuados por la ley en los que no se requiera.
4. **Ser informados** de manera clara y previa sobre el uso que se ha dado a sus datos personales.
5. **Revocar la autorización y/o solicitar la supresión** de los datos cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, o cuando haya desaparecido la finalidad para la cual fueron recolectados.

6. **Acceder de forma gratuita** a sus datos personales, al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales en esta Política de Tratamiento de Datos Personales que motiven nuevas consultas.

Sinergia Consulting S.A.S. garantiza el pleno ejercicio de estos derechos a través de los canales de atención y procedimientos definidos en la presente política.

Procedimiento para ejercer derechos

Los titulares de los datos personales tratados por **Sinergia Consulting S.A.S.** podrán ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocatoria de la autorización, conforme a lo establecido en la normatividad vigente.

Para el ejercicio de dichos derechos, el titular deberá presentar una solicitud a través de los siguientes canales de atención:

- **Correo electrónico:** protecciondatos@sinergiaconsulting.com
- **Dirección física:** Carrera 79 # 19-19 Torre 4 Apt. 601, Bogotá D.C., Colombia
- **Teléfonos:** 301-785-4399 / 304-363-9698

Requisitos de la solicitud

La solicitud deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre completo e identificación del titular o de su representante legal.
- Descripción clara y precisa del derecho que desea ejercer (acceso, actualización, rectificación, supresión, revocatoria).
- Documentos que acrediten la identidad del titular y, en caso de actuar a través de representante, la prueba de la representación.
- Datos de contacto (dirección, teléfono o correo electrónico) para efectos de notificación de la respuesta.

Tiempos de respuesta

- **Consultas:** serán atendidas dentro de un plazo máximo de **diez (10) días hábiles** contados a partir de la fecha de recibo de la solicitud.
- **Reclamos (actualización, rectificación, supresión o revocatoria):** se responderán en un plazo máximo de **quince (15) días hábiles**, contados desde el día siguiente a la recepción de la solicitud completa.

- En caso de que la solicitud no esté completa, se requerirá al solicitante dentro de los **cinco (5) días hábiles siguientes** a su recepción para que subsane la información faltante. Si pasados **dos (2) meses** desde el requerimiento no se recibe respuesta, se entenderá que el interesado ha desistido de su solicitud.

Sinergia Consulting S.A.S. garantiza la atención oportuna, transparente y gratuita de las solicitudes presentadas por los titulares en relación con el tratamiento de sus datos personales.

Medidas de seguridad

Sinergia Consulting S.A.S. reconoce la importancia de proteger la información personal bajo su custodia y, en cumplimiento de la **Ley 1581 de 2012**, el **Decreto 1377 de 2013** y las recomendaciones de la **Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)**, implementa medidas de seguridad físicas, tecnológicas, humanas y administrativas orientadas a garantizar la **confidencialidad, integridad y disponibilidad** de los datos personales tratados.

Entre las medidas adoptadas se incluyen, de manera no limitativa:

- **Control de acceso:** gestión de permisos y perfiles de usuario para asegurar que únicamente el personal autorizado acceda a los datos personales.
- **Protocolos de confidencialidad:** firma de acuerdos y compromisos de confidencialidad por parte del equipo comercial y de cualquier colaborador que tenga acceso a la información.
- **Almacenamiento seguro:** utilización de plataformas tecnológicas autorizadas y con estándares de seguridad reconocidos para el almacenamiento y gestión de la información.
- **Protección digital:** implementación de sistemas de seguridad informática, contraseñas robustas, conexiones seguras y monitoreo de accesos no autorizados.
- **Capacitación interna:** programas de formación periódica para colaboradores sobre la normatividad de protección de datos, la política corporativa y las buenas prácticas en el manejo de la información.
- **Gestión de incidentes:** procedimientos internos para atender, investigar y reportar oportunamente incidentes de seguridad o vulneraciones de datos.

Estas medidas se revisan de forma periódica con el fin de garantizar su eficacia y la mejora continua de los procesos de protección de datos personales.

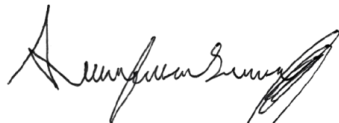
Vigencia

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales de Sinergia Consulting S.A.S. entra en vigencia a partir del 10 de Junio de 2025 y tendrá una duración indefinida, mientras se mantenga la existencia de la compañía o mientras sea necesario para el cumplimiento de las finalidades aquí descritas.

Esta política podrá ser modificada, actualizada o ajustada en cualquier momento, con el fin de atender cambios normativos, regulatorios, jurisprudenciales, tecnológicos o estratégicos de la organización.

Toda modificación sustancial será publicada y comunicada oportunamente a los titulares de la información, a través de los canales habilitados por la empresa, y estará disponible para consulta por quienes la soliciten.

Aprobado:



Andrés Felipe Sarmiento Fernández
Representante Legal
CC. 1.069.267.216 de Chocontá Cundinamarca
Bogotá, Colombia